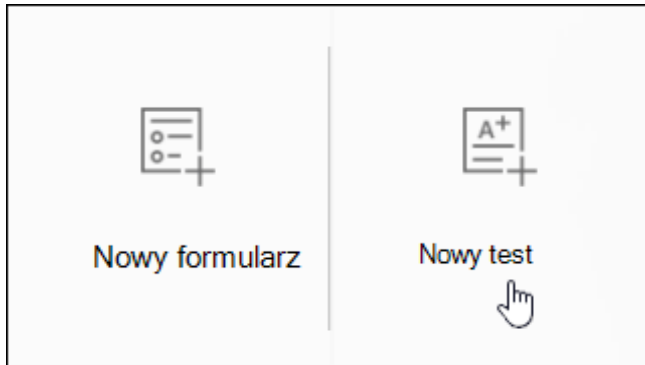



1. W przeglądarce sieci Web przejdź do Forms.Office.com.
2. Zaloguj się za pomocą poświadczeń szkolnych Office 365, Office 365 poświadczeniami służbowymi lub konta Microsoft (Hotmail, Live lub Outlook.com).
3. W obszarze **Moje formularze** kliknij pozycję **Nowy test**, aby rozpocząć tworzenie testu.



4. Wpisz nazwę testu. Jeśli chcesz, możesz także wprowadzić podtytuł testu.

Uwaga: Nazwa testu może zawierać maksymalnie 90 znaków, a podtytuł — 1000 znaków.

5. Kliknij pozycję **Dodaj pytanie**, aby dodać nowe pytanie do testu. Wybierz pozycję z pytań **wyboru**, **tekstu**, **klasyfikacji** lub **dat**. Możesz również kliknąć pozycję **więcej typów pytań**,  w celu wybrania pozycji **Klasyfikacja**, **Likert**, **przekazywanie plików** lub **promocja netto®** pytania. Wybierz pozycję **sekcja**, aby zorganizować sekcje dotyczące pytań.



Uwaga: Test jest automatycznie zapisywany podczas tworzenia.

Uwaga: Przekazywanie plików nie jest dostępne w środowiskach w ramach usługi w ramach usługi w zatoce, w ramach usługi w zatoce

6. Wprowadź tekst, który ma być wyświetlany dla pytania i każdej z opcji.

The screenshot shows a question editor interface. At the top, there are icons for copy, delete, up, and down. The question text is "1. Które z poniższych czynności są liczby pierwsze?". Below the question, there is a prompt "Wybierz pozycję Wszystkie poprawnych odpowiedzi." and a list of options: 21, 31, 41, and 49. The options 31 and 41 are marked as "Prawidłowa odpowiedź" (Correct answer) with a green checkmark. At the bottom, there is a section for settings: "Punkte: 5", "Punktów", "Wiele odpowiedzi" (checked), "Wymagane" (checked), and a three-dot menu icon.

Chcesz dodać więcej odpowiedzi do wyboru? Kliknij polecenie **Dodaj opcję**, aby dodać większą liczbę odpowiedzi do wyboru ponad domyślne dwie. Kliknij pole wyboru **Poprawna odpowiedź** obok każdej poprawnej odpowiedzi. Aby usunąć odpowiedź do wyboru, kliknij ikonę kosza na śmieci obok niej. Możesz również zmienić ustawienia poniżej pytania, aby ustawić pytanie jako obowiązkowe lub umożliwić wybór więcej niż jednej odpowiedzi.

Porada: Kliknij pozycję **więcej ustawień** ***** pytania**, a następnie wybierz pozycję **podtytuł**, aby dodać podtytuł dla pytania.

Wprowadź liczbę w polu tekstowym punkty, aby przypisać prawidłową wartość punktu w odpowiedzi na pytanie testowe.

7. Kliknij przycisk **wiadomość** obok pozycji wyboru, jeśli chcesz wyświetlić wiadomość niestandardową dla uczniów, którzy wybierają tę opcję jako odpowiedź.

21

31 ✓ Prawidłowa odpowiedź

Masz rację! To jest liczba pierwsza.

41 🗑️ 🗨️ ✓ Prawidłowa odpowiedź

Masz rację! To jest liczba pierwsza.

49

+ Dodawanie opcji

8. Aby wyświetlić formuły matematyczne, kliknij pozycję **więcej ustawień dla pytania** **⋮** , a następnie wybierz pozycję **matematyczne**.

Podtytuł

Opcje losowo

Matematyczne

⋮

Kliknij poszczególne pola tekstowe pytania, a teraz Microsoft Forms wyświetlane są różne opcje formuły matematycznej, których można użyć w quizie.

1. Rozwiązywanie problemu 'X'

$x^2 + 2x = 10$ Abc

x	y	x_1	$\frac{x}{}$	[]	()	7	8	9	÷
>	<	≥	≤	≠	x	4	5	6	×
$\sqrt{\quad}$	$\sqrt[3]{\quad}$	x^2	x^{\downarrow}	log \downarrow	ln	1	2	3	-
π	x!	Σ	Π	⌊ ⌋	⌈ ⌉	0	.	=	+
∞	°					CE	←	→	OK

9. W przypadku kilku formuł matematycznych zostaną wyzwolone automatyczne odpowiedzi.

1. Rozwiąż względem „x”

$$x^2 + 2x = 10$$

Sugerowane wyniki: $x = \sqrt{11} - 1$; $x = -\sqrt{11} - 1$

Wprowadź równanie dla tej opcji.

Wprowadź równanie dla tej opcji.

+ Dodaj opcję

Punkty:

Wiele odpowiedzi Wymagane ...

Kliknij sugerowaną opcję, aby dodać ją do wyboru.

10. Kliknij pozycję **Dodaj pytanie**, aby dodać więcej pytań do testu. Aby zmienić kolejność pytań, kliknij strzałkę **w górę** lub **w dół** po prawej stronie odpowiedniego pytania. W przypadku pytań tekstowych wybierz opcję **długa odpowiedź**, jeśli chcesz, aby w testach były wyświetlane większe pola tekstowe.

Porada: Aby skopiować pytanie, zaznacz je, a następnie kliknij przycisk **Kopiuj pytanie** w prawym górnym rogu.

11. Kliknij pozycję **Podgląd** w górnej części okna projektowania, aby sprawdzić, jak test sprawdza na komputerze lub urządzeniu przenośnym. Aby przetestować test, wprowadź odpowiedzi na pytania quizu w trybie podglądu, a następnie kliknij przycisk **Prześlij**.

Cotygodniowy test matematyczny
Podsumowanie wiadomości poznanych w tym tygodniu

Witaj Tomasz! Gdy prześlesz ten formularz, właściciel będzie mógł zobaczyć Twoje imię i nazwisko oraz adres e-mail.

***** Wymagane

1. Które z poniższych liczb są liczbami pierwszymi? *****
Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

21

31

41

49

Po zakończeniu przeglądania lub testowania testu kliknij przycisk **Wstecz** .