

REGULAMIN KOŁA NAUKOWEGO STUDENTÓW „STRATEGIA”

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Koło Naukowe Studentów „STRATEGIA”, zwane dalej „Organizacją”, jest uczelnianą organizacją studencką w rozumieniu art. 111 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Organizacja jest kołem naukowym w rozumieniu przepisów Zarządzenia Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 44/RKR/2023 z dnia 23 czerwca 2023 r. w sprawie warunków funkcjonowania w WAT uczelnianych organizacji studenckich.
3. Organizacja działa na podstawie Ustawy, Statutu WAT, Regulaminu Studiów Wyższych WAT i niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Organizacja posługuje się nazwą skróconą w brzmieniu „KNS STRATEGIA”.
2. Organizacja posługuje się własnym logo, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3

Organizacja działa przy Instytucie Zarządzania w Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania (WLO).

§ 4

Organizacja musi liczyć co najmniej 5 członków.

2. Cele Organizacji i sposoby ich realizacji

§ 5

Celami Organizacji są:

- 1) poszerzanie wiedzy studentów WAT z zakresu zarządzania i przedsiębiorczości oraz innych, powiązanych dziedzin;
- 2) rozwijanie zainteresowań studentów WAT na różnych płaszczyznach, a w szczególności zarządzania organizacjami w różnych branżach i sektorach;
- 3) umożliwianie członkom Organizacji sprawdzenia się w roli koordynatorów poprzez organizację konferencji i seminariów naukowych, a także rozwijanie pasji i wykorzystywanie zdobytej wiedzy w praktyce dzięki różnego rodzaju warsztatom i szkoleniom;
- 4) umożliwianie wymiany wiedzy i doświadczenia przez nawiązywanie kontaktów ze studentami i pracownikami naukowymi innych uczelni, zarówno krajowych, jak i zagranicznych;
- 5) umacnianie koleżeńskich relacji pomiędzy członkami Organizacji;
- 6) ułatwianie wejścia na rynek pracy członkom Organizacji poprzez naukę pracy w zespole, radzenia sobie w stresujących sytuacjach, a także efektywnego zarządzania własnym czasem;

- 7) nieustanny rozwój Organizacji poprzez otwartość na innowacyjne pomysły każdego członka;
- 8) godne reprezentowanie Uczelni podczas udziału w konferencjach, konkursach, seminariach itd. zorganizowanych przez inne Instytucje;
- 9) wspieranie działalności badawczo-dydaktycznej Instytutu Zarządzania WLO WAT.

§ 6

Organizacja realizuje cele, o których mowa w § 5, poprzez:

- 1) samodzielne organizowanie spotkań naukowych, warsztatów i konferencji lub we współudziale z Instytutem Zarządzania WLO WAT, innymi kołami naukowymi WAT i/lub Samorządem Studentów WAT oraz Samorządem Doktorantów WAT;
- 2) uczestniczenie w zebraniach badawczo-dydaktycznych Instytutu Zarządzania WLO WAT;
- 3) uczestniczenie w realizacji Uczelnianych Grantów Badawczych (UGB), prowadzonych w Instytucie Zarządzania WLO WAT;
- 4) uczestniczenie w spotkaniach naukowych, warsztatach i konferencjach organizowanych przez Instytucje zewnętrzne.

3. Członkowie Organizacji

§ 7

Członkiem Organizacji może zostać każdy student WAT.

§ 8

1. Przyjęcie do Organizacji następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór określa załącznik 2 do Regulaminu. W sytuacji, kiedy Zarząd Organizacji nie został jeszcze powołany lub każdy z członków Zarządu utracił prawo do członkostwa w Organizacji, nowego członka może przyjąć Opiekun Organizacji.
2. Odmowa przyjęcia do Organizacji wymaga uzasadnienia.
3. Od odmowy przyjęcia do Organizacji przysługuje kandydatowi prawo do odwołania się do Walnego Zgromadzenia Członków. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia odmowy, za pośrednictwem Przewodniczącego.

§ 9

1. Utrata członkostwa następuje w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa w Organizacji;
 - 2) utraty statusu studenta WAT;
 - 3) śmierci;
 - 4) wykluczenia na podstawie uchwały Zarządu podjętej w wyniku stwierdzenia:
 - a) dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności na spotkaniach Organizacji,
 - b) braku zaangażowania w prace Organizacji.
 - c) rażącego lub uporczywego naruszania obowiązków członka Organizacji,
2. Od uchwały Zarządu, o której mowa w ust. 1 pkt 4 przysługuje członkowi prawo do odwołania się do Walnego Zgromadzenia Członków. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia za pośrednictwem Zarządu.

§ 10

Członek organizacji ma prawo do:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego;
- 2) udziału we wszystkich formach działalności Organizacji;
- 3) uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Organizacji;
- 4) zgłaszania wniosków, opinii i postulatów dotyczących działalności Organizacji, jej organów i opiekuna.

§ 11

Członek Organizacji ma obowiązek:

- 1) postępowania zgodnego w prawem obowiązującym w WAT i regulaminem Organizacji;
- 2) aktywnego angażowania się w prace Organizacji rozumianego jako udział w co najmniej jednym przedsięwzięciu Organizacji w trakcie roku akademickiego;
- 3) uczestnictwa w spotkaniach Organizacji i usprawiedliwiania swojej nieobecności w tych spotkaniach;
- 4) stosowania się do uchwał i decyzji organów Organizacji.

4. Organy Organizacji

§ 12

1. Organami Organizacji są:

- 1) Walne Zgromadzenie Członków, zwane dalej „WZC”;
- 2) Zarząd.

§ 13

1. WZC jest najwyższą władzą Organizacji.
2. W skład WZC wchodzi wszyscy członkowie Organizacji.
3. Do kompetencji WZC należy:
 - 1) określanie planów działalności Organizacji na dany rok akademicki;
 - 2) przyjmowanie sprawozdania z działalności Zarządu i udzielanie mu absolutorium;
 - 3) wskazywanie kandydata na opiekuna i wnioskowanie o jego odwołanie lub zmianę;
 - 4) wybór Zarządu;
 - 5) podejmowanie uchwał o zmianie regulaminu Organizacji;
 - 6) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Organizacji.
4. WZC podejmuje rozstrzygnięcia, formułuje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał. Uchwały podpisuje Przewodniczący Organizacji.
5. O ile Regulamin nie stanowi inaczej WZC podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Organizacji. Głosowania są jawne z wyjątkiem głosowań w sprawach personalnych, które są tajne.
6. WZC zwoływane jest co najmniej raz w semestrze.
7. Pierwsze WZC w danym roku akademickim odbywa się w terminie do 15 października i obejmuje co najmniej:
 - 1) udzielenie absolutorium Zarządowi;
 - 2) ustalenie planu działalności na dany rok akademicki.

8. WZC jest zwoływane przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) 1/3 członków Organizacji;
 - 2) opiekuna.
9. Informację o terminie i miejscu WZC Zarząd przekazuje członkom Organizacji nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 14

1. Zarząd jest władzą wykonawczą Organizacji.
2. Zarząd składa się z 3 osób, w tym:
 - 1) Przewodniczącego Organizacji;
 - 2) Zastępcy Przewodniczącego Organizacji;
 - 3) Sekretarza.
3. Zarząd podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Organizacji z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji WZC.
4. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Organizacji zgodnie z Regulaminem i uchwałami WZC;
 - 2) opracowywanie planu działalności Organizacji na dany rok akademicki zatwierdzanego przez WZC;
 - 3) koordynowanie realizacji planu działalności Organizacji;
 - 4) opracowywanie sprawozdania z działalności Organizacji;
 - 5) prowadzenie rejestru członków Organizacji;
 - 6) wykluczanie z członkostwa w Organizacji;
 - 7) zwoływanie WZC i weryfikowanie obecności członków Organizacji na WZC;
 - 8) dbanie o przestrzeganie prawa przez członków Organizacji.
5. Zarząd odpowiada ze prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych przyznanych Organizacji oraz prawidłowe użytkowanie mienia przydzielonego Organizacji.
6. Podział zadań i odpowiedzialności wewnątrz Zarządu ustala Przewodniczący Organizacji.
7. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby jego członków. Uchwały Zarządu podpisuje Przewodniczący Organizacji.
8. Członkowie Zarządu wybierani są przez WZC w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Organizacji.
9. Przewodniczący Organizacji kieruje pracami Zarządu.
10. Przewodniczący Organizacji lub z jego upoważnienia inni członkowie Zarządu reprezentują Organizację.
11. Mandat członka Zarządu wygasa wskutek:
 - 1) utraty członkostwa w Organizacji;
 - 2) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania przez WZC;
 - 4) nieudzielenia Zarządowi absolutorium przez WZC.
12. Zarząd lub jego członek może być odwołany przez WZC. Wniosek o odwołanie całego Zarządu lub jego członka może być zgłoszony przez Przewodniczącego, opiekuna lub co najmniej połowę członków Organizacji.

13. Uchwała o odwołaniu Zarządu jest podejmowana większością co najmniej $\frac{3}{4}$ głosów w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ członków Organizacji.
14. Uchwała o odwołaniu członka Zarządu jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ członków Organizacji.
15. Administratorem danych osobowych studentów przetwarzanych przez Zarząd jest Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie (kod 00-908) przy ul. Gen. Sylwestra Kaliskiego 2.
16. Przetwarzanie danych osobowych przez Zarząd odbywa się na podstawie upoważnienia nadanego przez administratora danych osobowych.

5. Uchwalanie i zmiany Regulaminu Organizacji

§ 15

Regulamin Organizacji oraz jego zmiany uchwalane są przez WZC większością $\frac{2}{3}$ głosów w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ członków Organizacji.

6. Rozwiązanie Organizacji

§ 16

1. Organizacja może zostać rozwiązana uchwałą WZC podjętą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ członków Organizacji albo decyzją administracyjną rektora WAT, o której mowa w art. 111 ust. 4 ustawy.
2. Zarząd zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Organizacji rozliczyć i zwrócić do WAT środki finansowe i mienie będące w dyspozycji Organizacji.

ZAŁĄCZNIK 1

Wzór logo Koła Naukowego Studentów „STRATEGIA”

Wersja 1 – pełen kolor



Wersja 2 – skala szarości



ZAŁĄCZNIK 2

Deklaracja członkostwa

Koło Naukowe Studentów „STRATEGIA”

Wojskowa Akademia Techniczna w Warszawie
Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania
Instytut Zarządzania



DEKLARACJA CZŁONKOSTWA w Kole Naukowym Studentów „STRATEGIA”

1. Imię i nazwisko:
2. Adres e-mail:
3. Telefon:
4. Adres zamieszkania:
5. Numer albumu:
6. Rok studiów/ rodzaj studiów:
7. Kierunek studiów:
8. Specjalność studiów:

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie do Koła Naukowego Studentów „STRATEGIA”. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Organizacji i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z mojego członkostwa w Organizacji i niezbędnym do realizacji jej celów i zadań.

.....
data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie (kod: 00-908) przy ul. Gen. Sylwestra Kaliskiego 2.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wat.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia do Organizacji oraz późniejszej realizacji celów i zadań Organizacji, w tym prowadzenia ewidencji jej członków i utrzymania bieżących kontaktów.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO to jest na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z postanowień ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu Organizacji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres do zakończenia Pani/Pana członkostwa w Organizacji, a następnie do celów archiwalnych przez okres 5 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będzie to służyć do podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
miejscowość, data, czytelny podpis

Koło Naukowe Studentów „STRATEGIA”

Wojskowa Akademia Techniczna w Warszawie
Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania
Instytut Zarządzania



Decyzją Zarządu Koła Naukowego Studentów „STRATEGIA” w składzie:

1. Katarzyna KURKIEWICZ – Przewodniczący
2. Karina ADAMKIEWICZ – Zastępca Przewodniczącego
3. Jakub SUŚ – Sekretarz

.....
Katarzyna KURKIEWICZ

Przewodniczący
Koła Naukowego Studentów
„STRATEGIA”

.....
Karina ADAMKIEWICZ

Zastępca Przewodniczącego
Koła Naukowego Studentów
„STRATEGIA”

.....
Jakub SUŚ

Sekretarz
Koła Naukowego Studentów
„STRATEGIA”

lub

Opiekuna Koła Naukowego Studentów „STRATEGIA”

dr. Jacka WOŹNIAKA (WLO)

(na podstawie § 8 ust. 1 Regulaminu Koła Naukowego Studentów „STRATEGIA”)

.....
dr Jacek WOŹNIAK

Opiekun
Koła Naukowego Studentów
„STRATEGIA”

przyjęto / nie przyjęto (krótkie uzasadnienie)

.....
.....
.....

Pana / Panią

do Koła Naukowego Studentów „STRATEGIA”.

Warszawa, dn.